

**Соглашение о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии и
психолого-педагогического консилиума
образовательной организации**

№ 5/М

« 21 » октября 2025 года

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Государственного учреждения Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - ПМПК) в лице исполняющего обязанности директора Баскаковой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми (далее – ПОО), в лице директора Куртияковой Светланы Ефимовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Обеспечение согласованности действий ПМПК и психолого-педагогического консилиума ПОО в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с девиантным (общественно опасным) поведением, обучающимся, имеющим трудности в освоении образовательных программ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных организаций.

2. Права и обязанности сторон

2.1. ПОО обязуется:

2.1.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) на базе ПОО для проведения обследования обучающихся ПОО.

ППк создается в каждой ПОО Республики Коми на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2029 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 20.08.2021 №461-п «Об утверждении порядка взаимодействия психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций».

2.1.2. Организовать психолого-педагогическое обследование возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся в случае:

- выявления трудностей в освоении образовательных программ;
- отрицательной динамики обучения и развития;
- неудовлетворительных результатов успеваемости и трудностей адаптации в учебной группе;
- запроса обучающегося (18 лет), родителей (законных представителей) обучающегося (до 18 лет), педагогических и руководящих работников.

Для проведения ППк необходимо получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

2.1.3. Провести консультирование с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО по итогам рекомендации ППк по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающегося, организации психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования.

2.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в территориальной/центральной ПМПК в случае:

- отсутствия положительной динамики в процессе обучения, развития ребенка при реализации рекомендаций консилиума;

- наличия спорных (конфликтных) ситуаций;
- наличия трудностей у обучающегося в освоении образовательных программ и (или) адаптации в образовательной организации;
- наличия особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося;
- проявления обучающимся девиантного (общественно опасного) поведения.

2.1.5. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителем) в их оформление.

2.1.6. Проводить работу по созданию условий для обучения лиц с инвалидностью и с ОВЗ по адаптированным профессиональным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.7. Осуществлять контроль динамики образовательной траектории обучающихся ПОО на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.8. Обеспечить условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе образовательной организации.

2.1.9. Предоставлять по запросу ПМПК отчетную документацию.

2.2. ПОО вправе:

2.2.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе ПОО.

2.2.2. Подать заявку на организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в сложных, спорных, конфликтных случаях.

2.2.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося).

2.2.4. Получать консультации по вопросам психолого-педагогического сопровождения согласно заключениям ПМПК.

2.3. ПМПК обязуется:

2.3.1. Информировать ПОО о составе пакета документов для предоставления в ПМПК, о порядке проведения комплексного обследования обучающихся и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК.

2.3.2. Обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся по представлению ПМПК ПОО, заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.3.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, работникам ПОО по вопросам обучения и воспитания лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2.3.4. Разрабатывать рекомендации по оказанию обучающимся психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий для организации обучения.

2.3.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обследования обучающегося, возможностях получения обучающимися психолого-педагогической и социальной помощи, вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями.

2.3.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, специалистам консилиума по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.3.7. Проводить повторное обследование обучающихся старше 18 лет с целью уточнения (изменения) ранее данных рекомендаций (по необходимости).

2.3.8. Осуществлять учет данных об обучающихся (в том числе об обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.4. ПМПК вправе:

2.4.1. Устанавливать прямые профессиональные связи с консилиумами ПОО.

2.4.2. Запрашивать у ПОО предоставление полного комплекта документации для

прохождения обследования обучающихся ПОО в ПМПК.

2.4.3. Запрашивать у ПОО сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.4.4. Отказать в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования по направлению консилиумов ПОО в случае отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося или при отсутствии документов, подтверждающих это право.

2.4.5. Осуществлять контроль за исполнением рекомендаций ПМПК специалистами консилиума, педагогическими работниками ПОО.

2.4.6. Осуществлять мониторинг учета и исполнения рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью) по созданию необходимых условий для обучения и воспитания в ПОО.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с принятыми на себя обязательствами.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем переговоров.

4. Срок действия соглашения и порядок его изменения и прекращения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и дополнено по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Все вопросы, не предусмотренные в настоящем Соглашении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение, но не ранее чем через месяц с даты письменного уведомления любой стороной о намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Государственное учреждение
Республики Коми «Республиканский
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
Юридический и почтовый адрес: 167004,
Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Пушкина, д. 89
Тел. (8212) 301-357
email: rcpprik@minobr.rkomi.ru
ИНН 1101484984,
КПП 110101001
ОГРН 1021100532507



Баскакова Н.В.

(подпись)

Профессиональное образовательное
учреждение «Сыктывкарский
кооперативный техникум» Союза
потребительских обществ Республики
Коми

Юридический и почтовый адрес:
167016, Республика Коми, г. Сыктывкар,
ул. Старовского, д. 51
Тел.: 8(8212) 31-03-43
E-mail: skt.komi@mail.ru
ИНН 1101483363, КПП 110101001,
ОГРН 1021100522750



(Куртиякова С.Е.)